

Соглашение об условиях сотрудничества с Заказчиками

Дата публикации: **дд.мм.гггг.**

Текущая редакция Соглашения доступна по адресу: <https://www.englishnanny.ru/>

English Nanny в лице ИП Гроголя Валентина Васильевича оказывает Заказчикам услуги по содействию в подборе персонала.

Настоящее Соглашение об условиях сотрудничества с Заказчиками является публичной офертой, адресованной любым дееспособным физическим лицам (далее – **Заказчик**), и содержит официальное предложение ИП Гроголь В.В. (далее – **Компания**) заключить договор на оказание услуг по содействию в подборе персонала по согласованному с Заказчиком заданию (далее – **Соглашение**), в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и на условиях, установленных Соглашением.

Согласие Заказчика на принятие условий настоящего Соглашения выражается акцептом посредством совершения конклюдентных действий (п. 3 ст. 438 ГК РФ) в виде направления в адрес Компании электронного сообщения. Для этого Заказчик переходит по ссылке, отправленной Компанией на электронную почту, номер телефона или в мессенджер Заказчика, содержащей актуальную редакцию Соглашения и данные Заказчика, и нажимает щелчком мыши или иным способом на кнопку «Подтвердить». Нажатие кнопки «Подтвердить» является акцептом и означает согласие Заказчика с условиями Соглашения.

Компания не является агентом и не действует в качестве юридического посредника в отношении заключения соглашений между Заказчиком и Персоналом.

В случае несогласия Заказчика с условиями оказания Услуг Компанией в рамках Соглашения, использование сайта и услуг Компании должно быть немедленно прекращено, а Соглашение расторгнуто.

1. Термины и определения

- 1.1. **Компания** - ИП Гроголь Валентин Васильевич ОГРНИП 314774604400415, ИНН 771989065050, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации по адресу: 105264 г. Москва, ул. 3-я Парковая, 30, 84.
- 1.2. **Сайт** – интернет-ресурс <https://www.englishnanny.ru/>, обеспечивающий доступ Пользователей к функционалу получения Услуг Компании.
- 1.3. **Заказчик** – лицо, которое обратилось к Компании для получения услуг по содействию в подборе Персонала.
- 1.4. **Персонал** – лицо, обратившееся к Компании для получения услуг по содействию в поиске Заказчика на оказание Услуг Персонала, а также в заключении Соглашения Заказчика и Персонала. Персонал является непосредственным лицом, оказывающим услуги для Заказчика. К Персоналу для целей настоящего Соглашения относятся: гувернантки, гувернеры, учителя, репетиторы, няни, домработницы, повара, водители, дворецкие, личные помощники и другой персонал.
- 1.5. **Пользователь** – любое дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, намеревающееся использовать Сайт и Услуги Компании в качестве Заказчика или Персонала.
- 1.6. **Верифицированный пользователь** — Пользователь, прошедший процедуру

верификации в соответствии с Соглашением. Верифицированными пользователями являются Верифицированный Заказчик и Верифицированный Персонал.

- 1.7. **Услуги Компании** — деятельность Компании по заданию Верифицированных Заказчиков по оказанию содействия в подборе Персонала для оказания Услуг Персонала.
- 1.8. **Задание** – согласованная сторонами заявка заказчика на замещение вакансии персонала.
- 1.9. **Вознаграждение Компании** — выплачиваемая Заказчиком в пользу Компании стоимость Услуг Компании по содействию в подборе Персонала. Вознаграждение Компании определяется в соответствии с настоящим Соглашением и выражается в процентном отношении от планируемого Вознаграждения Персонала за определенный период работы.
- 1.10. **Услуги Персонала** – деятельность по оказанию Заказчику услуг в соответствии с заданием Заказчика и заключенным Соглашением Заказчика и Персонала.
- 1.11. **Вознаграждение Персонала** – стоимость Услуг Персонала, выплачиваемая Заказчиком в пользу Персонала за оказание Услуг гувернантки, гувернера, учителя, репетитора, няни, домработницы, повара, водителя, дворецкого, личного помощника и другого персонала на основании Задания и Соглашения Заказчика и Персонала.
- 1.12. **Соглашение Заказчика и Персонала** – заключенный между Верифицированным Заказчиком и Верифицированным Персоналом договор на оказание Услуг Персонала или трудовой договор.

2. Предмет Соглашения. Общие положения

- 2.1. Компания обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по содействию в подборе персонала, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в соответствии с условиями Соглашения.
- 2.2. В оказание Услуг Компанией входит составление списка кандидатов в Персонал в соответствии с заданием Заказчика, отбор, предложение и согласование конкретных кандидатов с Заказчиком, содействие в заключении Соглашения Заказчика и Персонала.
- 2.3. Задание должно содержать описание требований к кандидату в Персонал, достаточное для оказания Услуг Компанией, размер Вознаграждения Персонала, срок оказания Услуг Персоналом, иные условия оказания Услуг Персоналом, имеющие существенное значение для Заказчика.
- 2.4. Конкретные требования к Услугам, оказываемым Компанией, сроки их оказания и размер Вознаграждения Компании определяются в задании, согласованном Компанией и Заказчиком в порядке, предусмотренном Соглашением. С момента утверждения Заказчиком и Компанией задания оно становится неотъемлемой частью Соглашения.
- 2.5. Компания вправе обратиться к Заказчику с запросом об уточнении условий задания. Компания также вправе запросить у Заказчика дополнительные материалы или информацию, необходимую для оказания Услуг Компании, предусмотренных заданием.
- 2.6. Услуги Компании по Соглашению считаются оказанными с момента принятия Заказчиком решения о согласии на заключение Соглашения Заказчика и Персонала, при этом Компания непосредственно не является стороной такого Соглашения и не несет каких-либо обязанностей в связи с его исполнением.
- 2.7. Компания имеет право в любой момент отказать любому Заказчику в получении услуг Компании при нарушении условий Соглашения.
- 2.8. Пользователи самостоятельно оценивают правомерность использования ими Сайта и получения Услуг Компании, в том числе и с точки зрения законодательства страны,

резидентами которой они являются.

- 2.9. Пользователь, совершая любые действия по использованию Сайта и получению Услуг Компании (просмотр страниц Сайта, Верификация, отправка Заявки с указанием контактного телефона, звонок по контактными телефонам Компании, указанным на Сайте и иные), подтверждает своё полное и безоговорочное согласие с условиями Соглашения.

3. Стоимость Услуг Компании, порядок расчетов и сроки оплаты

- 3.1. Вознаграждение Компании определяется в процентном отношении от размера Вознаграждения Персонала, указанного в Соглашении Заказчика и Персонала, и с учетом типа Задания и его срочности, срока оказания услуг Персоналом, а также категории Персонала.

- 3.2. По соглашению сторон Компания имеет право устанавливать дополнительные скидки, размер которых указывается в Задании или направляется Заказчику в виде электронного сообщения, электронного документа или образа документа.

- 3.3. Компания устанавливает следующий порядок определения размера Вознаграждения Компании за подбор Персонала для Заказчика:

3.4. Долгосрочное оказание Услуг Персоналом (срок от 1 года и более):

3.4.1. За подбор гувернантки, гувернера, учителя, репетитора на долгий срок размер Вознаграждения Компании составляет 25% (двадцать пять процентов) от размера годового Вознаграждения Персонала.

3.4.2. За подбор няни, домработницы, повара, водителя, дворецкого, личного помощника и другого персонала на долгий срок размер Вознаграждения Компании составляет 25% (двадцать пять процентов) от размера годового Вознаграждения Персонала.

3.4.3. При заключении Соглашения на подбор Персонала для долгосрочного оказания Услуг Персонала Компания предоставляет 3 (три) бесплатные замены Персонала в течение первых 6 (шести) месяцев с даты первого дня оказания Услуг Персоналом по Соглашению Заказчика и Персонала.

3.5. Краткосрочное оказание Услуг Персоналом (на испытательный срок, пробные дни или работа персонала на срок от одной недели до шести месяцев):

3.5.1. За подбор любого Персонала на короткий срок размер Вознаграждения Компании составляет 25% (двадцать пять процентов) от планируемого Вознаграждения Персонала за указанный в Задании период оказания Услуг Персоналом.

3.5.2. При краткосрочном оказании Услуг Персоналом Компания производит 1 (одну) бесплатную замену Персонала в пределах срока оплаченного Вознаграждения Компании в случае расторжения Соглашения Заказчика и Персонала по инициативе Персонала и при условии оплаты Заказчиком в полном объеме Вознаграждения Компании за подбор первоначального Персонала.

3.5.3. Если при краткосрочном оказании Услуг Персонала расторжение Соглашения Заказчика и Персонала произошло из-за несоблюдения Заказчиком его условий, то условие о бесплатной замене Персонала не применяется.

3.5.4. По взаимному согласию и с обязательным письменным информированием Компании, Заказчик и Персонал могут заменить краткосрочное оказание Услуг на долгосрочное оказание Услуг.

3.6. Оказание Услуг Персоналом с частичной занятостью (учителя/репетиторы, занятия несколько раз в неделю по несколько часов и другие случаи частичной занятости):

3.6.1. За подбор Персонала с частичной занятостью размер Вознаграждения Компании составляет 25% (двадцать пять процентов) от суммы Вознаграждения Персонала, рассчитанной по факту отработанных часов, на основании отчета, который ведет Компания.

3.6.2. Вознаграждение Компании за подбор персонала с частичной занятостью выплачивается ежемесячно в течение всего срока действия соглашения Заказчика и Персонала и производится Заказчиком не позднее 10 (десятого) числа каждого календарного месяца на основании счета Компании.

3.7. Во всех остальных случаях оплата услуг Компании производится на основании счета в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения Заказчиком.

3.8. В случае если в период оказания Услуг Компанией с кандидатом в Персонал не было заключено Соглашение Заказчика и Персонала, но Персонал приступил к оказанию Услуг Персонала Заказчику в течение 36 (тридцати шести) месяцев с момента первоначального представления Компанией, Заказчик обязан выплатить Вознаграждение Компании за подбор кандидата на соответствующую Услугу Персонала в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением и Заданием.

4. Верификация Заказчика

4.1. Для получения Услуг Компании Заказчик обязан с помощью сотрудников Компании пройти процедуру регистрации и верификации. Неверифицированные Заказчики не могут получить Услуги Компании.

4.2. Для регистрации сотрудники Компании получают от Заказчика следующие данные: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный телефон.

4.3. После регистрации Заказчик получает доступ к услугам Компании и проходит процедуру верификации, которая включает в себя подтверждение вышеуказанных данных.

4.4. Подтверждение представленных Заказчиком данных осуществляется Компанией следующими способами:

4.4.1. Путем направления на электронную почту Заказчика письма с ссылкой на подтверждение адреса электронной почты. Переход Заказчика по ссылке из письма, присланного Компанией на электронную почту, подтверждает достоверность такого адреса электронной почты Заказчика.

4.4.2. Путем совершения Компанией звонка или отправки смс-сообщения с кодом-подтверждением на телефонный номер Заказчика. Заказчик подтверждает номер телефона путем ввода полученного кода-подтверждения в специальную строку на Сайте.

4.4.3. Путем проверки полученной от Заказчика информации в общедоступных сервисах.

4.4.4. Иными способами, которые необходимы для устранения сомнений в достоверности представленных Заказчиком данных.

4.5. Статус Верифицированного Заказчика предоставляется Компанией после получения от Пользователя запрашиваемых сведений и проведения проверки их соответствия действительности.

4.6. Компания имеет право отказать Заказчику в верификации или снять с Заказчика статус

верифицированного при выявлении факта представления заведомо ложных или недостоверных сведений.

4.7. Заказчики, прошедшие процедуру верификации, получают доступ к Услугам Компании, и дополнительным разделам и функциям Сайта, к которым могут относиться:

4.7.1. Возможность размещать вакансии на Сайте с участием менеджера Компании.

4.7.2. Доступ к резюме и контактными данным Персонала, который предоставляется Компанией только после выбора конкретного Персонала из представленного Компанией списка.

4.7.3. Иной функционал Сайта, необходимый для получения Заказчиком Услуг Компании.

5. Согласование Задания Заказчика

5.1. После получения Заказчиком статуса Верифицированного пользователя Компания связывается с Заказчиком и с его слов заполняет шаблон Задания, в котором указывает описание требований к кандидату в персонал, срок оказания услуг персоналом, иные условия оказания услуг персоналом, имеющие существенное значение для Заказчика.

5.2. После заполнения Задания Компания проверяет его на наличие возможности оказать соответствующие услуги, дополняет необходимыми обязательными требованиями, а также указывает размер вознаграждения Персонала и Компании.

5.3. После дополнения Задания необходимой информацией и при наличии возможности оказать Услуги, Компания направляет итоговую версию Задания на согласование Заказчику по электронной почте, номеру телефона или в мессенджер.

5.4. В течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заказчиком итоговой версии Задания, он обязан согласовать Задание либо представить свои письменные предложения по изменению требований к Заданию.

5.5. При получении от Заказчика предложений по изменению требований к итоговой версии Задания, Компания проверяет их на наличие возможности оказать Услуги Компании на соответствующих условиях и направляет измененную итоговую версию Задания Заказчику, либо уведомляет Заказчика о невозможности оказать Услуги Компании и расторгает настоящее Соглашение.

5.6. Заказчик выражает согласие с итоговой версией Задания акцептом посредством совершения конклюдентных действий (п. 3 ст. 438 ГК РФ) в виде направления в адрес Компании электронного сообщения. Для этого Заказчик переходит по ссылке, отправленной Компанией на электронную почту, номер телефона или в мессенджер Заказчика, содержащей итоговое Задание, актуальную редакцию Соглашения, данные Заказчика, и нажимает щелчком мыши или иным способом на кнопку «Подтвердить». Нажатие кнопки «Подтвердить» является акцептом и означает согласие Заказчика с итоговой версией Задания и условиями Соглашения.

5.7. Компания приступает к оказанию Услуг Компании Заказчику в соответствии с Заданием с даты получения информации от Заказчика о согласовании итоговой версии Задания.

6. Порядок оказания Услуг Компанией

6.1. Компания оказывает Заказчику Услуги в два этапа:

6.2. Первый этап – Компания размещает Задание Заказчика в обезличенном виде и по мере

подбора подходящих кандидатов в Персонал отправляет их резюме на рассмотрение.

- 6.2.1. По окончании первого этапа Компания в письменной форме представляет Заказчику список кандидатов в Персонал в виде резюме на каждого из кандидатов, включающие профессиональные и биографические данные.
- 6.2.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения списка кандидатов в Персонал обязан согласовать его, либо направить Компании письменные возражения по представленному списку. По истечении указанного срока и при отсутствии письменных возражений Заказчика, список кандидатов в Персонал считается согласованным, а Услуги Компании по первому этапу – оказанными, и Компания приступает к оказанию второго этапа Услуг.
- 6.2.3. При поступлении от Заказчика возражений по списку кандидатов в Персонал, Компания производит замену неподходящих кандидатов в Персонал и согласует новый список в порядке п. 6.2.1 – 6.2.3 Соглашения, либо согласует с Заказчиком изменение Задания.
- 6.2.4. Кандидат в Персонал считается представленным Заказчику, если его резюме было передано Заказчику в письменной форме.
- 6.3. Второй этап – Компания оказывает Заказчику услуги по выбору Персонала из числа ранее представленных кандидатов.
 - 6.3.1. Заказчик самостоятельно или совместно с Компанией проводит с кандидатом в Персонал собеседование (очное/телефонное интервью/скайп-собеседование или иное) для оценки его компетенции и соответствия требованиям Задания.
 - 6.3.2. Не позднее 2 (двух) календарных дней с момента проведения каждого собеседования Заказчик письменно сообщает Компании о своей согласии или отказе в заключении с кандидатом Соглашения Заказчика и Персонала.
 - 6.3.3. Услуги Компании по Заданию считаются оказанными с момента принятия Заказчиком решения о согласии на заключение Соглашения Заказчика и Персонала.
- 6.4. Заказчик не имеет права без согласия Компании брать контактные данные кандидатов в Персонал до завершения оказания Услуг Компанией и передавать третьим лицам сведения о кандидате, предоставленные Компанией.
- 6.5. Заказчик признает, что Компания является не более чем посредником, который помогает Персоналу устанавливать связь с Заказчиками, и не выполняет функции агента для Заказчика или Персонала.
- 6.6. Заказчик соглашается не привлекать Компанию к ответственности в связи с любыми издержками, причинением вреда или ущербом, вызванным действиями или бездействием Персонала.

7. Порядок приемки Услуг Компании

- 7.1. В течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия Заказчиком решения о заключении Соглашения Заказчика и Персонала либо с даты получения Компанией сведений о заключении такого Соглашения, Компания направляет Заказчику счет на оплату услуг. В счете указывается Персонал, приступивший к оказанию услуг Заказчику и иные существенные условия.
- 7.2. Если иной срок выплаты вознаграждения не согласован сторонами, Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения от Компании счета производит выплату

Вознаграждения Компании и принимает услуги Компании, либо направляет Компании письменные возражения.

- 7.3. При получении письменных возражений Компания проводит с Заказчиком консультации по устранению разногласий. В случае недостижения согласия между Компанией и Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Компанией возражений, Соглашение подлежит расторжению с выплатой Компании Вознаграждения за фактически оказанные Услуги Компании.
- 7.4. В любом случае Услуги Компании в соответствии с заданием считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком с момента выражения согласия на заключение Соглашения Заказчика и Персонала при наступлении одного из следующих обстоятельств:
 - 7.4.1. Заказчик выплатил Вознаграждение Компании на основании выставленного счета.
 - 7.4.2. В течение 3 (трех) календарных дней с даты получения счета Заказчик не направил Компании письменные возражения.
 - 7.4.3. Компанией получены сведения от Персонала о заключении Соглашения Заказчика и Персонала в результате оказания Услуг Компании.
- 7.5. Стороны пришли к согласию, что подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг по Соглашению не требуется. Наступление одного из указанных в пункте 7.4. обстоятельств является подтверждением факта сдачи Услуг Компанией и их принятия Заказчиком в полном объеме, без замечаний по объему и качеству оказанных Услуг.

8. Обмен юридически значимыми сообщениями

- 8.1. Любые сообщения, уведомления, извещения, изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и в соответствии с условиями Соглашения.
- 8.2. Под письменной формой стороны понимают взаимодействие сторон с помощью электронных или иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки и идентифицировать отправителя и дату отправления, в том числе обмен электронными сообщениями, а также электронными документами и образами документов (сканами) с использованием средств электронной связи, в частности, посредством электронной почты, номеров телефонов или мессенджеров (WhatsApp, Telegram).
- 8.3. Требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю. К таким способам в том числе относится направление сообщений, из которых явствует воля стороны на подписание, по согласованным адресам электронной почты, номерам телефонов или посредством мессенджеров.
- 8.4. Адреса электронной почты, номера телефонов и иные данные Заказчика для взаимодействия указываются в задании.
- 8.5. Адреса электронной почты, номера телефонов и иные данные Компании для взаимодействия указаны в реквизитах к Соглашению и на сайте Компании.
- 8.6. Стороны согласились, что отправка сообщений указанными в настоящем Соглашении способами с указанных в Соглашении и задании адресов электронной почты, телефонных номеров, адресов мессенджеров, позволяет достоверно установить, что сообщение или

иное уведомление исходит от соответствующей стороны по Соглашению.

- 8.7. Если лицо, не уполномоченное соответствующей Стороной, получило доступ к адресам электронной почты, телефонным номерам, адресам мессенджеров сторон Соглашения, соответствующая Сторона должна немедленно уведомить об этом другую Сторону.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Если Компания не была уведомлена о факте заключения Соглашения Заказчика и Персонала и Услуга Компании по подбору не была оплачена Заказчиком в предусмотренные настоящим Соглашением сроки, то Заказчик обязан оплатить Вознаграждение Компании и штраф в размере 50% (пятидесяти процентов) от полного Вознаграждения Компании.

10. Изменение и расторжение Соглашения

- 10.1. Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 10.2. Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено Соглашением.

11. Заключительные положения

- 11.1. Заказчик и Персонал самостоятельно уплачивают все необходимые налоги, сборы и взносы, подлежащие уплате в связи с Соглашением Заказчика и Персонала, и самостоятельно несут соответствующие риски и ответственность в случае их неуплаты.
- 11.2. Мы можем изменять настоящие условия Соглашения по мере необходимости.
- 11.3. Измененная версия условий Соглашения вступает в силу с даты ее публикации на Сайте.
- 11.4. Заказчик обязан предпринимать разумные меры по отслеживанию изменений условий сервиса, а также выражать согласие с измененными условиями Соглашения.
- 11.5. В случае отсутствия согласия Заказчика на измененные условия Соглашения, Компания вправе расторгнуть Соглашение с Заказчиком и отказать в оказании услуг.
- 11.6. Компания оказывает Заказчикам Услуги в соответствии с версией Соглашения, действовавшей в момент получения акцепта Заказчика.
- 11.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения Компанией Акцепта Заказчика и действует в течение срока, установленного в Задании, а в части обязательств Компании по предоставлению замены – до момента, определенного в соответствии с Соглашением. При отсутствии срока в Задании, срок оказания Услуг Компанией – 1 (один) год.

12. Сведения о Компании

ИП Гроголь Валентин Васильевич

ОГРНИП 314774604400415

ИНН 771989065050

зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации по адресу:
105264 г. Москва, ул. 3-я Парковая, 30, 84

Телефон: +7 (495) 543-76-55

e-mail: info@englishnanny.org